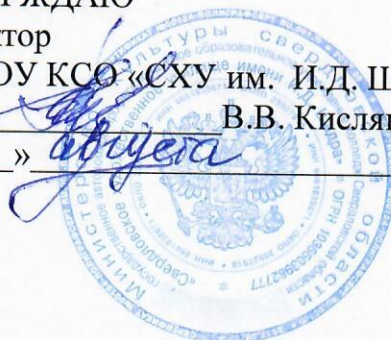


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»  
Протокол №  
« 31 » августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»  
В.В. Кисляковский  
« 31 » августа 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании фонда оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся в  
ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище  
им. И.Д.Шадра»**

г. Екатеринбург

- 2023 -

**Организация-разработчик:** ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра»

**Разработчики:**

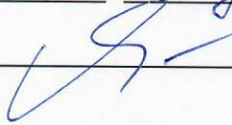
Моргунов Н.А., ведущий методист ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» г. Екатеринбурга

Захарова Т.В., старший методист ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» г. Екатеринбурга

**ОДОБРЕНО:**

Предметно-цикловой комиссией специальных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ПЦК  Моргунов Н.А.


**ОДОБРЕНО:**

Предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ПЦК  Шарко Г.А.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по учебной работе  Тапилина Е.С.



## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения колледж Свердловской области «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» (далее – Училище).

**1.2.** Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее ФОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям для контроля знаний студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), реализуемые в ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра».

**1.3.** ФОС входят в состав учебно-методического обеспечения УД (учебная дисциплина) и ПМ (профессиональный модуль). ФОС являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ОПОП и обеспечивают повышение качества образовательного процесса колледжа.

**1.4.** ФОС используются при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, для оценки уровня освоения профессиональных компетенций при проведении экзаменов квалификационных по ПМ.

## **2. Цели и задачи формирования фонда оценочных средств**

**2.1.** Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям ФГОС.

**2.2.** Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения студентами знаний, умений, навыков и уровня сформированности профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС по специальности;

- оценка достижений студентов в процессе изучения УД и ПМ с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих и/или корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения и контроля в образовательный процесс колледжа.



**2.3.** Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

**2.4.** Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

**2.5.** Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

**2.6.** Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

**2.7.** Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- эффективность: оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля.

**2.8.** Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

### **3. Типы, виды, формы контроля, критерии оценивания**



### 3.1. Типы контроля успешности освоения ППССЗ студентом и/или выпускником:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС СПО;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования за семестр.

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта. Итоговая аттестация определяет степень готовности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей.

### 3.2. К традиционным формам контроля относятся:

- просмотр
- зачет
- экзамен (по дисциплине, итоговый государственный экзамен)
- тест
- контрольная работа
- опрос
- реферат
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) выпускная квалификационная работа и др.

### 3.3. К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

#### ПИСЬМЕННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, рефераты, отчеты по практикам, по междисциплинарным проектам и др. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки.

**3.3.1. Тест** - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы, компьютерные программы, используемые в изучаемой области и др.).

**3.3.2. Контрольная работа** - форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов. Контрольная работа включает средние по



трудности теоретические вопросы из изученного материала, типовые задачи задания, выполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплины.

**3.3.3. Реферат** – форма контроля, используемая для привития обучающемуся навыков краткого, грамотного и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями.

**3.3.4. Отчеты по практикам** – форма контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственных практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение общих и профессиональных компетенций обозначенных в ОПОП.

Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать общие и профессиональные компетенции, приобретенные в процессе обучения.

### УСТНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

**Цель устного индивидуального контроля** - выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у учителя возникают проблемы при выставлении отметки.

**Устный фронтальный контроль (опрос)** - требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены собеседованием, коллоквиумом, публичной защитой выполненной работы и др.

### **Публичная защита выполненной работы.**

Контролируемые компетенции:

- способность к публичной коммуникации;
- навыки ведения дискуссии на профессиональные темы;
- владение профессиональной терминологией;
- способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных исследовательских работ;

При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

### **Технические формы контроля. Информационные системы и технологии.**

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств.

**Технические средства контроля (ТС)** включают программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

### ТВОРЧЕСКИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Данные формы контроля осуществляются в индивидуальной и групповой форме. Выявляют уровень владения специфическими качествами, относящимися к художественному образованию.

К видам творческого контроля относятся:

- промежуточный просмотр



- итоговый просмотр,
- выставка,
- конкурс.

При оценке компетенций принимается во внимание техническая оснащенность обучающегося специфическими приемами, уровень художественной культуры и другие критерии.

#### **4. Разработка фонда оценочных средств**

**4.1.** Фонды оценочных средств разрабатываются по специальностям СПО, реализуемым в ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра».

**4.2.** Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

**4.3.** При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

#### **5. Структура и содержание фонда оценочных средств**

**5.1.** Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

**5.2.** Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

**5.3.** Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

**5.4.** Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- Титульный лист



- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

**5.5.** Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

- Титульный лист
- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.

**5.6.** КОС формируется на бумажном и электронном носителе и хранится у ответственного за формирование ППССЗ;

**5.7.** КОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю) рассматривается на заседании соответствующей предметной цикловой комиссии училища и утверждается заместителем директора по учебной работе.

## **6. Ответственность за формирование КОС**

**6.1.** Ответственными исполнителями за формирование КОС являются преподаватели, за которыми закреплена данная дисциплина, профессиональный модуль.

**6.2.** КОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

**6.3.** Ответственность за координацию действий преподавателей по созданию КОС в целом по образовательным программам возлагается на методический кабинет.