

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»

Протокол №
« 31 » *август* 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»

В.В. Кисляковский
« 31 » *август* 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О производственной практике»
(по профилю специальности)
54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)**

г. Екатеринбург

- 2023 -

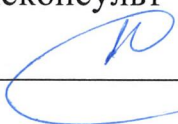
Организация-разработчик: ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» г. Екатеринбург

Разработчик:

Тапилина Е.С., заместитель директора по учебной работе ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» г. Екатеринбург

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт


_____ Долгополов С.С.

ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией специальных дисциплин

Протокол № 01 от « 31 » 08 2023 г.

Председатель ПЦК  _____ Моргунов Н.А.

ОДОБРЕНО:

Заведующий отделением «Дизайн»


_____ Крюков М.М.

I. Общие положения

Производственная практика (по профилю специальности) – (далее практика) студентов – дизайнеров СХУ им. И.Д. Шадра является частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладения системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности.

Практика организуется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) (дизайн среды и дизайн графической продукции) с целью овладения целостной профессиональной деятельностью.

Программа практики раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения студентами всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС для данной специальности на всех этапах.

Программа практики предусматривает обеспечение:

- готовности выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалифицированными требованиями;
- последовательное расширение круга формируемых умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- неразрывную связь практического обучения с теоретическим.

II. Организационные мероприятия

Директор училища издает приказ в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год. Утверждает отчетные материалы по итогам производственной практики.

Ответственность за исполнение настоящего приказа возлагается на заместителя директора по учебной работе, руководителя практики.

Ответственность за организацию практики, обеспечение условий работы, контроль и координацию работы с заказчиком и учебной частью училища возлагается на руководителя практики, который составляет рабочую программу и календарный план проведения производственной практики, доводит до сведения преподавателей и обучающихся, подбирает места производственной практики и по рекомендациям педагогов распределяет практикантов; осуществляет контроль и методическое руководство за работой преподавателей и практикантов в период прохождения производственной практики; контролирует ведение документации по производственной практике; организует и проводит предварительный и итоговые просмотры совместно с преподавателями и администрацией; составляет отчет по производственной практике и предоставляет его заместителю директора по учебной работе.

Руководитель практики обязан заключить договор, по установленной форме, с организацией – базой проведения практики (если она проходит вне училища).

Из числа педагогов, в соответствии с тарификацией, назначаются руководители групп студентов-практикантов, которые осуществляют контроль за выполнением объема и этапами работы, дисциплиной, обеспечением условий и режима работы студентов, распределяют студентов согласно заданию, составляют график консультаций, консультируют и помогают им в разработках форэскизов, в определении идейного замысла, наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее по согласованию с заказчиком, осуществляют контроль за формированием отчетных материалов студентов для просмотра, принимают участие в предварительных и итоговых просмотрах, составляют отчетность по работе студентов-практикантов в своих группах и сдают все материалы педагогу-организатору практик.

III. Объекты проведения

При организации практик необходимо предусмотреть:

- Близкое (по возможности) территориальное расположение места прохождения производственной практики;
- Наличие безопасных условий и возможность соблюдения режима труда и отдыха для студентов;
- Наличие квалифицированного персонала или руководителей-заказчиков;
- Наличие определенной квадратуры площадей и мест, оборудованных для выполнения определенного вида работ;
- Наличие оснащения современным оборудованием, позволяющее выполнить работу на качественном уровне;
- Наличие задания или конкретные рекомендации для каждого этапа и вида практики с указанием типа предприятия, учреждения или организации, выполняющего роль базы для прохождения производственной практики.

IV. Основные виды деятельности (профессиональные функции) в период прохождения производственной практики и объекты работы

- Определение темы, объекта и состава задания (проекта);
- Основные константы композиционного и колористического решения задания (проекта);
- Анализ актуальности, форэскизы;
- Концептуальное решение + утверждение объема задания (проекта); решение стилеобразующих констант. Эмблемы, знак, логотип, колорит (цветовые решения);
- Эскизы знака, логотипа. Фирменные цвета, основной композиционный прием (сетка, растр, диагональ, вертикаль, рваный край и т.д.). Определяющий строй;

- Подбор и компоновочные приемы в шрифтовых решениях. Решение стилеобразующих в применении к носителям и комбинации знака и логотипа;
- Эскизы пиктограмм, вывесок и витрин, исполнение и работы с макетами витрин и вывесок;
- Эскизы решений буклетов, проспектов, торгово-рекламных листовок и их исполнение;
- Работа над эскизами плаката, утверждение эскизов, вопросы компоновки проектных материалов на планшетах, обрамление и колеровка планшетов, исполнение плаката;
- Проектирование рекламных носителей на транспортном средстве. Проектирование витрин и вывесок в вечернем и дневном освещении и воплощение проекта;
- Применение в проектной графике перспективы, изометрии или фронтального вида;
- В процессе работы привлекаются графические инструменты, клейкие пленки, различные клеи, различной структуры бумага и материал, аэрограф, кисти, флейцы и другие средства, применение аппликаций, коллажей, природных материалов;
- Расклейка и колеровка фонов;
- Нанесение графики, объединяющей задание (объект);
- Решения средового дизайна, эскизы, выполнение работ на объекте, элементы оформления интерьера, оформление тематических пространств среды.
- Подготовка к просмотру, каждому студенту представить выполненные в цвете эскизные разработки, утвержденные руководителем и заказчиком, фотоматериалы реального исполнения проекта (элементы);
- Оценка итогов практики проводится комиссией на местах проведения практики, в мастерских училища на планшетах или в электронном виде, в реальном исполнении объекта (фотоматериалы).

К положению прилагаются образцы бланков отчетной документации.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ И.Д. ШАДРА»

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ДИЗАЙН»**

Студент: _____

Руководитель производственной практики: _____

Количество часов
По учебному плану 144 ч.

Календарные сроки
Проведения практики: _____ по _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН – ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ДИЗАЙН» (дизайн среды, дизайн графической продукции)**

Студент _____

Руководитель производственной практики: _____

Тема работы:

№ П/П	ВИД РАБОТЫ: составление индивидуального плана-задания, графика работы, сбор материала, разработка поискового материала, подбор фотографий, иллюстраций, подбор литературы (список), работа в библиотеке, рисунки, зарисовки, целевые наброски, этюды интерьера и т.д. (по необходимости), исполнение эскизов на основе этюдов, фотографирование, рисование отдельных элементов, деталей, консультации и занятия со специалистами по композиции, перспективе, чертежи, фактуры, поездки связанные с темой диплома, посещение выставки, работа над фор. Эскизом и его фрагментами, экспозиция работ, просмотр	ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

№ П/П	ВИД РАБОТЫ: составление индивидуального плана-задания, графика работы, сбор материала, разработка поискового материала, подбор фотографий, иллюстраций, подбор литературы (список), работа в библиотеке, рисунки, зарисовки, целевые наброски, исполнение копий (по мере необходимости), этюды пейзажа в различных состояниях, интерьера и т. д. (по необходимости), исполнение эскизов на основе этюдов, фотографирование, рисование отдельных фигур, элементов, деталей, консультации и занятия со специалистами по рисунку, живописи, композиции, перспективе, истории искусств, чертежи, фактуры, поездки связанные с темой диплома, посещение выставки, работа в музеях, работа над «картоном» или его фрагментом, экспозиция работ, просмотр	ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

Утверждено комиссией _____

С планом - заданием «ознакомлен» _____ подпись студента

_____ подпись руководителя производственной практики

ОЦЕНКА: _____

Рекомендации и замечания комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

Дневник практики

Дата	Содержание и объем выполняемой работы

Примечание: К дневнику практики прилагаются эскизы, зарисовки (фотографии) выполненных работ

Отзыв руководителя практики _____

1. Выполнение работ в соответствии с индивидуальным заданием (полнота объема, соответствие графику).

2. Оценка навыков студента, качество выполненных работ.

3. Трудовая дисциплина студента.

4. Другие моменты, характеризующие студента как будущего специалиста.

ОЦЕНКА: _____

Рекомендации и замечания комиссии: _____

« _____ » _____ 2018 г.

Подпись руководителя
производственной практики _____